

|  |
| --- |
| **Администрация Гагинского муниципального района** |
| **Нижегородской области** |
|  |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | № |  |
|  | | | |
| **Об утверждении Положения о порядке оценки эффективности и результативности работы муниципальных казенных учреждений, подведомственных районному отделу народного образования администрации Гагинского муниципального района**  **Нижегородской области, и их руководителей.** | | | |

В рамках реализации [Плана](consultantplus://offline/ref=5C7947DDB2FE09D9230C25E2B561AACD1E08FFB226F79B435A0DACAE8ACC5CAC2705CC27C2685439C0A54AW7FFJ) мероприятий поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях Нижегородской области на 2013 - 2018 годы, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 17 мая 2013 года N 303, и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством администрация

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке оценки эффективности и результативности работы руководителей муниципальных казенных учреждений, подведомственных районному отделу народного образования Гагинского муниципального района Нижегородской области (приложение №1).
2. Утвердить Перечень показателей эффективности работы Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Информационно-диагностический кабинет» (приложение №2).
3. Утвердить Перечень показателей эффективности работы Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная контора системы образования» (приложение №3).
4. Утвердить Перечень показателей эффективности работы Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия системы образования» (приложение №4).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника Районного отдела народного образования администрации Гагинского муниципального района Нижегородской области Рыжова М.Л.

Глава администрации П.И.Кондаков

Приложение №1

**Положение о порядке оценки эффективности и результативности работы руководителей муниципальных казенных учреждений, подведомственных районному отделу народного образования администрации Гагинского муниципального района Нижегородской области**

1. Настоящее   Положение разработано в  целях повышения заинтересованности  руководителей муниципальных казенных учреждений, подведомственных районному отделу народного образования администрации Гагинского муниципального района Нижегородской области (далее – руководители муниципальных казенных учреждений, подведомственных Гагинскому РОНО) в повышении  эффективности  деятельности учреждений,  качества оказываемых социальных услуг,  инициативы при выполнении поставленных задач.

2. Оценка эффективности   и результативности деятельности руководителей  учреждений производится на основании показателей оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных   казенных учреждений, подведомственных Гагинскому РОНО (далее – целевые показатели) комиссией по оценке эффективности и результативности деятельности     руководителей муницпальных казенных учреждений, подведомственных Гагинскому РОНО.

3. Комиссия по оценке эффективности и результативности деятельности    руководителей муницпальных казенных учреждений, подведомственных Гагинскому РОНО (далее - комиссия), создается районным отделом народного образования администрации Гагинского муниципального района с целью оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных казенных учреждений, подведомственных Гагинскому РОНО

4. Комиссия формируется из числа специалистов  районного отдела народного образования, руководителей образовательных организаций.  Председателем комиссии является заместитель главы администрации района – начальник районного отдела народного образования.

5. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии или при его отсутствии - заместителем председателя комиссии и считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. Решение считается принятым большинством голосов, при равном количестве голосов преимущественным считается голос председателя комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза год.

6. Руководители муниципальных казенных учреждений, подведомственных Гагинскому РОНО, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом (полугодие, год), представляют на рассмотрение комиссии доклад о выполнении   показателей  эффективности и результативности деятельности руководителей муницпальных казенных учреждений, подведомственных Гагинскому РОНО (с приложением необходимых подтверждающих документов).

7. На основании представленной информации комиссия принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии по результатам суммирования  полученных баллов. Протокол комиссии   направляется заместителю главы администрации – начальнику районного отдела народного образования администрации Гагинского муниципального района для установления рекомендуемых комиссией премий руководителям муниципальных учреждений.

 12. Установление премии  руководителям муниципальных казенныхучреждений, подведомственных Гагинскому РОНО, производится по результатам оценки  эффективности  и результативности деятельности руководителей   муниципальных учреждений за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждений, личного вклада руководителей в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Приложение №2

Перечень показателей эффективности работы Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Информационно-диагностический кабинет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Целевые показатели эффективности деятельности учреждения | Критерии эффективности и результативности работы руководителя МКУ | Количество баллов |
| 1 | Организация методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в реализации ФГОС | Учитывается количество проведенных мероприятий на основе плана и приказов: семинары, конференции, тренинги, мастер-классы, практикумы  - раз в два месяца в течение учебного года – 10 баллов;  - раз в квартал – 6 баллов;  - раз в полугодие – 2балла. | 10 |
| 2 | Организация методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в области государственной итоговой аттестации | Учитывается количество проведенных мероприятий на основе плана и приказов: семинары, конференции, тренинги, мастер-классы, практикумы  - раз в два месяца в течение учебного года – 10 баллов;  - раз в квартал – 6 баллов;  - раз в полугодие – 2балла | 10 |
| 3 | Квалификационный уровень педагогических работников муниципального района | 80-90 % педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию -10 баллов,  70-80 % педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию -3 балла,  70% и ниже 0 баллов | 10 |
| 4 | Курсовая подготовка педагогов и руководителей в объеме не менее 72 часов раз в три года | 10 баллов-100%,  6 баллов от 80% до 100%,  3 балла от 60 до 80 % | 10 |
| 5 | Профессиональное мастерство педагогов. Участие педагогических работников района в смотрах, конкурсах, конференциях, проектах, семинарах различного уровня | 4\*F/ N, где N – количество мероприятий муниципального уровня, в которых запланировано участие;  F – в которых принято участие  6\*F/ N, где N – количество мероприятий регионального уровня, в которых запланировано участие,  F – в которых принято участие | 10 |
| 6 | Полнота, своевременность, объективность предоставляемой информации учредителю, начальнику РОНО, в иные организации с соблюдением сроков | Отсутствие замечаний в части предоставляемой информации | 20 |
| 7 | Целевое эффективное использование бюджетных средств в МКОУ ДО ИДК | Отсутствие факта нецелевого использования в результате проверок деятельности учреждения | 20 |
| 8 | Целевое (эффективное)  использование муниципального  имущества, находящегося на балансе МКОУ ДО ИДК | Отсутствие факта нецелевого использования в результате проверок деятельности учреждения | 10 |
| итого | | | 100 |

Приложение 3

Перечень показателей эффективности работы Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная контора системы образования»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Целевые показатели эффективности деятельности учреждения | Критерии эффективности и результативности работы руководителя МКУ | Шкала (баллы) |
| Качество  организации  работы | Соответствие содержания  работы ХЭК задачам развития  муниципальной системы  образования | 0 – 10 |
| Уровень организационной  культуры | 0 – 5 |
| Расширение спектра  предоставляемых услуг | 0-10 |
| Качество  результата | Повышение  профессионального уровня  ИТР | 0 – 5 |
| Подготовка образовательных  учреждений к новому  учебному году. | 0-15 |
| Реализация плановых  мероприятий по выполнению  предписаний надзорных  органов. | 0-15 |
| Создание условий  для осуществления  работы ХЭК | Ресурсное обеспечение, в том  числе за счет внебюджетных  средств (материально-  техническая база,  оборудование, информационно  – методическое обеспечение) | 0-10 |
| Обеспечение санитарно-  гигиенических и бытовых  условий в учреждении  (температурный, световой  режим и др.) | 0 – 5 |
| Обеспечение выполнения  требований пожарной и  электробезопасности, охраны  труда, выполнение  необходимых объемов  текущего и капитального  ремонта в соответствии с  правилами и нормативами  СанПиН | 0 – 5 |
| Кадровый  потенциал  Учреждения | Укомплектованность кадрами,  их качественный состав | 0 – 5 |
| Стабильность коллектива,  работа по привлечению  молодых специалистов | 0 – 5 |
| Эффективность  управленческой  деятельности | Исполнительская дисциплина  (качественное ведение  документации, своевременное  предоставление документов и  др.) | 0 -5 |
| Отсутствие обоснованных  обращений граждан по поводу  конфликтных ситуаций,  уровень их решения | 0 - 5 |
| ИТОГО: 100 | | |

Приложение 4

Перечень показателей эффективности работы Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия системы образования»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Целевые показатели эффективности деятельности учреждения | Критерии эффективности и результативности работы руководителя МКУ «ЦБСО» | Оценка эффективности и результативности в баллах |
| Своевременное составление и предоставление бухгалтерской бюджетной, налоговой, экономической и статистической отчетности | Отсутствие административных штрафов на руководителя обслуживаемых учреждений и замечаний контролирующих органов | 20 |
| Отсутствие в обслуживаемых учреждениях просроченной задолженности по платежам в бюджет и государственные социальные внебюджетные фонды | Отсутствие пеней и других санкций со стороны организаций | 10 |
| Техническое обеспечение процесса ведения бухгалтерского учета | 100% | 10 |
| Предоставление учредителю, начальнику РОНО, в иные организации достоверной информации по строго утвержденным формам с соблюдением сроков | Отсутствие замечаний в части предоставляемой информации | 10 |
| Целевое эффективное использование бюджетных средств в МКУ ЦБСО | Отсутствие факта нецелевого использования результате проверок деятельности учреждения | 20 |
| Обеспечение контроля за  своевременным перечислением денежных средств за  поставленные товары,  выполненные работы и оказанные  услуги по договорам и  муниципальным контрактам, для  нужд муниципальных бюджетных  образовательных учреждений в рамках выделенного бюджета. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 10 |
| Обеспечение контроля за  излишне перечисленными денежными средствами и своевременное поступление товаров,  выполненных работ и оказанных  услуг по договорам и  муниципальным контрактам, для  нужд муниципальных бюджетных  образовательных учреждений в рамках выделенного бюджета | Отсутствие просроченной дебеторской задолженности | 10 |
| Целевое (эффективное)  использование муниципального  имущества, находящегося на балансе МКУ «ЦБСО» | Отсутствие факта нецелевого использования в результате проверок деятельности учреждения | 10 |
| ИТОГО: | | 100 |